Fellowes

ปกป้องธุรกิจและชื่อเสียงของคุณ

ทำไมถึงต้องทำลายเอกสาร?

ปัจจุบันธุรกิจส่วนใหญ่จำเป็นต้องจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารที่เป็นความลับจำนวนมาก ในยุโรปการทำตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันข้อมูลจึงเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด ในธุรกิจคุณไม่เพียงแต่จะต้องรับผิดชอบการปกป้องชื่อเสียงของคุณเท่านั้น แต่คุณยังต้องปกป้องชื่อเสียงของลูกค้า พนักงาน และซัพพลายเออร์ของคุณด้วย



เอกสารอะไรที่ต้องทำลาย?

ต้องมั่นใจว่าพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องข้อมูล ดังนั้นจึงจำเป็นต้องใช้เครื่องทำลายเอกสารในการทำลายเอกสารต่างๆ เช่น สำเนาหนังสือเดินทาง, ข้อมูลเงินเดือน, รายงานทางการเงิน, ใบรายการ, รายละเอียดเกี่ยวกับธนาคาร, บันทึกของลูกค้า ฯลฯ

เลือกเครื่องทำลายเอกสารที่เหมาะกับการใช้งาน

1. ใช้เครื่องทำลายเอกสารที่ไหน?

- 1 ใช้ส่วนตัว วางข้างโต๊ะ **ใช้งาน 1 คน**
- 3 กลุ่มทำงาน **ใช้งาน 1-3 คน**
- 5 ออฟฟิศขนาดกลาง **ใช้งาน 1-5 คน**
- 5+ ออฟฟิศขนาดกลาง-ขนาดใหญ่ **ใช้งาน 5-10 คน**

2. ขนาดของการใช้งาน?

- ●●●● ทำงานอย่างต่อเนื่อง **และพร้อมใช้งานเสมอ**
- ●●●○ **ใช้งานบ่อย:** ทำงานอย่างต่อเนื่อง**ประมาณ 15-45 นาที** จำเป็นต้องพักหลังจากใช้งาน
- ●●○○ **ใช้งานปานกลาง:** ทำงานอย่างต่อเนื่อง**ประมาณ 10-15 นาที** จำเป็นต้องพักหลังจากใช้งาน
- ●○○○ **ใช้งานเป็นครั้งคราว:** ทำงานอย่างต่อเนื่อง**ประมาณ 5-10 นาที** จำเป็นต้องพักหลังจากใช้งาน

3. ระดับความปลอดภัยที่ต้องการ?



แบบตัดตรง DIN P-1 และ P-2
ตัดกระดาษขนาด A4 เป็นเส้น ประมาณ 36 ชิ้น (ตัดแล้วเหลือขนาด 5.8 มม.)



แบบตัดย่อย DIN P-3 และ P-4
ตัดกระดาษขนาด A4 เป็นชิ้น ประมาณ 410 ชิ้น (ตัดแล้วเหลือขนาด 4x38 มม.)



แบบตัดป่นละเอียด DIN P-5
ตัดกระดาษขนาด A4 เป็นชิ้นเล็กๆ ประมาณ 2,500 ชิ้น (ตัดแล้วเหลือขนาด 2x12 มม.)

4. ทำลายเอกสารแบบแมนนวล หรือแบบอัตโนมัติ?

MANUAL



ทำลายเอกสารตามที่คุณต้องการ
และอย่าปล่อยเอกสารความลับ
ทิ้งไว้กองพะเนิน

VS

AUTOFEED

ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตภาพ
เลือกที่จะทำลายเอกสารทั้งหมดในครั้งเดียวมากกว่ามาคอย
ป้อนเอกสารใส่เครื่องทั้งวัน ต้องการความสะดวกสบายโดย
การใส่เอกสารทิ้งไว้ในเครื่องแล้วออกไปทำอย่างอื่น



เลือกเครื่องทำลายเอกสารให้เหมาะสม

Fellowes



รุ่น	LX25	LX45	LX65	LX85	LX210	LX220
รหัสสินค้า	*14.333.493*	*13.289.356*	*6.631.955*	*17.873.272*	*3.810.395*	*7.357.305*
ตัดเอกสารจำนวน (แผ่น) (A4/70 แกรม)	6	8	10	12	16	20
ประเภทการตัด	ตัดย่อย	ตัดย่อย	ตัดย่อย	ตัดย่อย	ตัดย่อย	ตัดย่อย
ขนาดกระดาษหลังตัด (มม.)	4x37	4x37	4x40	4x40	4x12	4x12
ระดับความปลอดภัย (Din Level)	4	4	4	4	4	4
ช่องตัดกระดาษ (มม.)	220	220	222	220	230	230
ความจุของถังใส่กระดาษ (ลิตร)	11.5	17	22	19	23	30
ย่อยลูกแม็กซ์	✔	✔	✔	✔	✔	✔
ย่อยลวดเสียบ	✔	✔	✔	✔	✔	✔
ย่อยบัตรเครดิต	✔	✔	✔	✔	✔	✔
ย่อยแผ่นซีดี	✕	✕	✕	✕	✕	✕
ทำงานต่อเนื่อง/หยุดพัก (นาที)	3/30	6/20	6/20	20/30	20/15	30/15
ขนาดตัวเครื่อง (มม. สxกxล)	350 x 230 x 300	402 x 310 x 221	401 x 230 x 370	330 x 240 x 380	535 x 358 x 297	591 x 432 x 290
น้ำหนัก (กิโลกรัม)	3.6	4.49	5.31	6.62	12.64	15.7
รับประกันตัวเครื่อง/ใบมีด (ปี)	1/3	1/3	1/5	1/5	2/5	2/5
ราคา	*3,990.-*	*5,300.-*	*6,385.-*	*8,350.-*	*17,918.-*	*21,763.-*

"ราคาที่ระบุนี้เป็นราคาสินค้าไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ วันที่ 1 มกราคม 2569 บริษัทฯสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคาโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า กรุณาตรวจสอบราคาปัจจุบันในเว็บไซต์ของบริษัท"